

Kela tiedottaa 20.10.2009

Opintotuen muutosilmoituksen voi nyt tehdä verkossa

Opiskelijoilla elämäntilanteet vaihtelevat tiuhaan, ja muutokset vaikuttavat lähes aina opintotukeen. Nyt muutoksista voi ilmoittaa Kelalle kätevästi opintotuen sähköisellä muutosilmoituksella. Uuden palvelun myötä opiskelija voi hoitaa kaikki opintotukiasiansa verkossa.

– Opintotukea koskevia paperisia muutosilmoituksia on vuosittain jätetty 250 000–300 000. Uskon, että muutosilmoituksen käyttöönotto saa opiskelijat asioimaan entistä ahkerammin verkossa, sillä valtaosa opintotuen hakemuksista on muutosilmoituksia, ennakoii Kelan opintotukiryhmän suunnittelija **Jouni Parkkonen**.

Opintotukea saava opiskelija voi ilmoittaa sähköisesti tukeensa vaikuttavista muutoksista, kuten asuminen muutoksesta tai työharjoittelusta. Lisäksi muutosilmoituksella voi hakea opintotukea lisääjälle tai esimerkiksi kesäopintotukea. Kaikki opiskelijat voivat käyttää sähköistä palvelua – myös ulkomailla opiskelevat.

Opintotuen sähköinen hakemus on vaivaton ja turvallinen tapa hakea opintotukea. Kelan rekisteritietojen ja asiakkaan antamien vastausten perusteella asiakkaalta kysytään vain tarvittavat tiedot. Palvelu tarkistaa, että kaikkiin pakollisiin kysymyksiin on vastattu, ja se opastaa käyttäjää ohje- ja virheilmoitusten avulla.

Kelan asiointipalvelu tarjoaa opiskelijalle kattavan verkkopalvelun, sillä muutosilmoituksen lisäksi opiskelija voi jo hakea, palauttaa, perua ja lakkauttaa opintotuen sähköisesti. Lisäksi opiskelija voi tarkistaa asiointipalvelusta, paljonko opintotukea hän on nostonut ja mikä on vuosituloraja ansioille. Asiointipalvelusta opiskelija näkee myös hakemuksensa käsittelytilanteen, tuen maksupäivän ja suuruuden sekä opintolainatietonsa.

Palvelu on osoitteessa www.kela.fi/asiointi. Palveluun kirjaudutaan joko omilla verkkopankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla.

Liitteet on muistettava toimittaa jälkikäteen

Jos hakemukseen tarvitaan liitteitä, asiakas saa tiedon siitä hakemusta täyttäessään. Hän voi tulostaa liiteluettelon hakemuksen täyttämisen yhteydessä. Myöhemmin liiteluettelon voi tulostaa Kelan asiointipalvelussa olevasta aiemmin lähetettyjen sähköisten hakemusten arkistosta.

Asiakkaalla on kaksi viikkoa aikaa toimittaa tarvittavat liitteet Kelaan tai yliopiston opintotukilautakuntaan. Liitteet voi postittaa Suomessa ilman postimaksua liiteluettelossa olevan vastauslähetystunnuksen avulla. Jos liitteet lähetetään ulkomailta, asiakkaan on itse maksettava lähetyksen postimaksu.

Sähköisten hakemusten osuus kasvaa

Tammi-syyskuussa 2009 verkossa lähetettiin yli 40 000 opintotukihakemusta. Lisäksi samana aikana tehtiin yli 43 000 sähköistä opintotuen perumis-, palauttamis- ja lakkauttamisilmoitusta. Parhaimmillaan heinäkuussa jätettiin verkossa 35 % kuukauden aikana jätetyistä opintotukihakemuksista.

– Esimerkiksi opintotuen vapaaehtoisista palautuksista jo yli 90 % tehdään verkossa. Sähköinen muutosilmoitus tuo paljon uusia käyttäjiä Kelan verkkopalveluihin, Parkkonen jatkaa.

POSTIOSOITE

PL 450
00101 Helsinki
Puhelin 020 634 11
Faksi 020 634 5058

KÄYNTIOSOITE

Nordenskiöldinkatu 12
00250 Helsinki
etunimi.sukunimi@kela.fi

1 (2)

Lisätietoja:

Kelan opintotukiryhmä,
suunnittelija Jouni Parkkonen, puh. 040 199 3760, etunimi.sukunimi@kela.fi