Stockholm 091117

PRESSMEDDELANDE

Öka trivseln i öppet kontor med umgängesregler

I Sverige har kontorslandskap - eller öppna kontor som de kallas numera – blivit allt vanligare. För att ett öppet kontor ska fungera krävs ett omfattande förberedelsearbete och gemensamma umgängesregler. I en ny bok om öppet kontor ges konkreta råd i konsten att skapa en fungerande kontorslösning.

Grundregeln för den verksamhet som vill införa ett öppet kontor är att den anpassas till individernas och verksamhetens behov. Det låter självklart och kan förefalla vara enkelt. I praktiken betyder det dock att mängder av detaljer ska övervägas och hanteras. I boken diskuteras bland annat vilka verksamheter som är lämpliga för det öppna kontoret, såväl som den interna kulturens betydelse och ledningens roll. Till exempel hur chefen ska vara placerad.

– På frågan om chefen också ska sitta i kontorslandskapet finns inget givet svar. Där bör var och en ställa sig frågan – hur ser förutsättningarna ut på just vår arbetsplats, säger Ilona Björk Bovin, en av författarna till boken.

Umgängesregler
Lika viktiga är umgängesreglerna. Det som är musik i en medarbetares öron kan vara buller i en annans. I boken ges följande råd:

• Tänk på ditt röstläge.
• Ropa inte tvärs över rummet.
• Kom överens om hur radio och musiklyssnande får ske.
• Använd vid behov ett så kallat tyst rum.
• Tysta rum ska inte kunna förbokas.
• Avsluta möten i bokningsbara rum i tid.

forts nästa sida

forts

Prevent är en ideell förening inom arbetsmiljöområdet med Svenskt Näringsliv, LO och PTK som huvudmän. Vår uppgift är att tillsammans med huvudmännen förmedla kunskap kring arbetsmiljöfrågor och utveckla metoder som ska fungera som ett stöd för varje arbetsplats i det löpande arbetsmiljöarbetet.

Vill du prenumerera på Prevents pressmeddelanden? Registrera dig på www.prevent.se/press

Vi gör din arbetsdag bättre!

Prevent Box 20133, 104 60 Stockholm telefon 08-402 02 00 fax 08-402 02 50 e-post info@prevent.se webb www.prevent.se

• Hänvisningskoppla din telefon när du inte är på plats.
• Prata inte i mobiltelefon när du går omkring i det öppna kontoret.
• Undvik dofter som kan upplevas som irriterande.
• Håll ordning på ditt skrivbord.

Kommunikation eller koncentration
Det öppna kontorets största fördelar är snabb kommunikation, kunskapsspridning och närhet till kolleger. Dess största fördel är samtidigt dess största svaghet, eftersom närheten till andra ökar risken att störa eller bli störd. Den som funderar på att gå över till öppet kontor måste därför börja med att ta ställning till avvägningen mellan behovet av kommunikation eller koncentration.

Prevents bok riktar sig till chefer och skyddsombud på arbetsplatser som planerar att bygga om ett kontor eller där man redan har sin verksamhet i en sådan miljö.

Författare är Ilona Björk Bovin, socionom/konsult i psykosociala frågor, och Jan-Erik Ståhl, ergonom/arbetsmiljökonsult. De är även utbildare i Prevents endagsutbildningar under 2010 som tar upp psykosociala och ergonomiska aspekter med att arbeta i öppet kontor.

"Att flytta till och arbeta i öppet kontor" (art 745) kostar 250 kronor exklusive moms och frakt. Den kan beställas från Prevent tel 08-402 02 20, fax 08-402 02 40 eller via www.prevent.se/bokhandel.

Kontakt:
Robert Jakobsson, utvecklingschef, 08-402 02 17, robert.jakobsson@prevent.se
Andreas Alskog, informatör/redaktör, 08-402 02 14, andreas.alskog@prevent.se